

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.05.2026, klo 17:00 - 18:19

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 Tilintarkastuksen loppuraportointi 2025**
- § 43 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arviointikertomus vuodelta 2025**
- § 44 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilintarkastuskertomus 2025, tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 45 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Tulikorpi, puheenjohtaja  
Ulla-Maija Kopra, 1. varapuheenjohtaja  
Shamsul Alam  
Tuija Haapalainen  
Loviisa Kaartokallio, poistui 18:06  
Suvi Karhu  
Jouko Koskinen  
Satu Koskinen, varajäsen  
Timo Laaninen  
Eija Louhelainen  
Mari Mäki  
Pekka Rautio  
Kim Savolainen

#### Muut saapuvilla olleet

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, sihteeri  
Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö  
Jukka Vuorio TALVEA, Tilintarkastus Talvea Oy, poistui 17:31

#### Poissa

Markku Pyykkölä

#### Allekirjoitukset

Laura Tulikorpi  
Puheenjohtaja

Iida Mäki  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pekka Rautio

Kim Savolainen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 27.05.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 40

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 82 §:n mukaan tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen vastuunalaiselle tilintarkastajalle Jukka Vuoriolle asiakohtaan 42.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen vastuunalaiselle tilintarkastajalle Jukka Vuoriolle asiakohtaan 42.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 41

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Alekski Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Alekski Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 27.5.2026 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Pekka Rautio ja Kim Savolainen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 27.5.2026 klo 12.00 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### Tilintarkastuksen loppuraportointi 2025

VAKEDno-2025-5628

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vastuunalainen tilintarkastaja TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy:n JHT, HT Jukka Vuorio raportoi vuoden 2025 tilintarkastuksen toteutumisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportoinnin tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

JHT, HT Jukka Vuorio selosti asiaa kokouksessa, luovutti samalla tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.31.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuksen loppuraportoinnin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arviointikertomus vuodelta 2025

VAKEDno-2026-1589

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi  
Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

#### Liitteet

1 Arviointikertomus 2025.pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 31.3.2026 §69 hyväksynyt tilinpäätöksen ja saattanut sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyyn. Tilinpäätös ja arviointikertomus käsitellään kesäkuun aluevaltuuston kokouksessa 15.6.2026. Hyvinvointialuelain 125§ mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointi perustui arviointikokouksissa saatuihin selostuksiin, talousarvio- ja tilinpäätösmateriaaliin sekä muihin arvioinnin kannalta tärkeäksi katsottuihin asiakirjoihin. Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta kokouksissaan 1.4.2026 §30, 22.4.2026 §34 ja 6.5.2026 §38.

Luonnos hyvinvointialueen vuoden 2025 arviointikertomuksesta toimitetaan erillisenä aineistona ja valmis arviointikertomus liitetään tämän kokouksen pöytäkirjaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen ja
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 26.10.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä arviointikertomuksen ja
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 26.10.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Aluehallitus, § 69, 31.03.2026****Tarkastuslautakunta, § 44, 20.05.2026****§ 44****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilintarkastuskertomus 2025, tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

VAKEDno-2026-1532

**Aluehallitus, 31.03.2026, § 69**

## Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 ja toimintakertomus, aluehallitus 31.3.2026.pdf

## Oheismateriaali

1 Vuosikatsaus vuodelta 2025

Asian valmistelija: talouspalvelupäällikkö Hanna Heinikainen

Hyvinvointialuelain (611/2021) 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Voimaanpanolain (616/2021) 1 §:ssä on säännelty hyvinvointialuelain voimaantumisen. Sen mukaan hyvinvointialueen tilinpäätös laaditaan hyvinvointialueesta annetun lain 13 luvussa sekä tarkastetaan mainitun lain 14 luvussa tarkoitetulla tavalla.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilinpäätös on valmisteltu noudattaen Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaoston yleisohjetta hyvinvointialueen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (30.5.2023) sekä yleisohjetta hyvinvointialueen tilinpäätöksen liitetiedoista (16.9.2025)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilinpäätös vuodelta 2025 käsitellään aluehallituksen kokouksessa 31.3.2026. Tällöin aluehallitus myös allekirjoittaa tilinpäätöksen sillä hyvinvointialueesta annetun lain 117 § mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat sekä aluehallituksen jäsenet että hyvinvointialuejohtaja. Tämän jälkeen tilinpäätös lähetetään tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, minkä jälkeen tilinpäätös etenee aluevaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun aluevaltuuston kokoukseen 15.6.2026.

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilinpäätös 2025**

Valtion lopullinen rahoitus vuodelle 2025 ilman erillisiä valtion muutosavustuksia oli 1 201,1 milj. euroa. Toimintaa pystyttiin tehostamaan vuoden 2024 tapaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

suunniteltua nopeammassa aikataulussa. Vuoden 2025 uudistusohjelman toimeenpanossa onnistuttiin ja asetettu taloudellinen tavoitetaso ylitettiin selvästi 13 miljoonalla eurolla.

Vuoden 2025 tilikauden tulos oli 107,1 milj. euroa ylijäämäinen.

Valtioneuvosto kutsui Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja viisi muuta hyvinvointialuetta syksyllä 2024 valtiovarainministeriön koordinoimaan alueelle vapaaehtoiseen muutostukiprojektiin. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osalta valtioneuvoston käynnistämät vapaaehtoiset muutostukineuvottelut päättyivät 27.3.2025; alueen tuloksellinen työ talouden tasapainottamiseksi tunnistettiin ja suunta todettiin hyväksi.

### **Hyvinvointialueen talousarvion toteutuminen tilikaudella 2025**

Hyvinvointialueen talousarviomäärärahoihin tehtiin vuoden 2025 aikana seuraavat muutokset:

- vuoden 2025 aikana tehdyt toimialojen väliset kohdennukset, joiden suuruus ja oikea kohdentuminen ei ollut talousarviota laadittaessa tiedossa sekä 1.9.2025 voimaan tulleen johtamisrakenteen muutoksen ja organisaatiouudistuksen myötä toteutetut muutokset toimialojen välillä.
- Hyvinvointialuejohtajan viranhaltijapäätökset 16.5.2025 § 29, 19.12.2025 § 80 ja 2.3.2026 § 18 (Talousarvion 2025 tarkennukset sitovuustason ”sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan ilman erikoissairaanhoitoa).
- Aluevaltuusto 16.3.2026 § 15 päätös talousarviomuutoksesta, jossa muutettiin hyvinvointialue ilman erikoissairaanhoitoa -toimintakatteeksi -738,7 milj. euroa ja erikoissairaanhoidon toimintakatteeksi -354,1 milj. euroa. Vuosikatteen osalta lopullinen talousarvio muutettiin 109,0 milj. euroksi.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimintatuotot vuonna 2025 olivat 137,9 milj. euroa ja toimintamenot 1 229,5 milj. euroa. Toimintakate oli - 1 091,5 milj. euroa, joka oli lopulliseen talousarvioon verrattuna 1,3 milj. euroa ( 0,12 % ) parempi. Vuosikate oli 110,2 milj. euroa, joka oli lopulliseen talousarvioon verrattuna 1,1 milj. euroa ( 1,0 % ) parempi.

Toimintatuottojen ennakoitua suurempi kertymä syntyi pääosin hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen tarkoitetun valtionavustuksen tuloutuksesta menoja vastaavasti. Lisäksi tuottoja saatiin ennakoitua enemmän mm. hyvinvointialueiden välisestä laskutuksesta.

Merkittävimmät talousarvion menoalitukset syntyivät asiakaspalvelujen ostoista 33,7 milj. euroa (5,4 %) ja henkilöstömenoista 23,2 milj.euroa (6,7 %). Henkilöstömenojen osalta talousarvio sisälsi hyvinvointialuetasoisia eriä, jotka toteutuivat suunniteltua pienempinä sekä säästötoimenpiteinä täyttämättä jätetyistä vakansseista syntyi kustannussäästöjä. Lisäksi henkilöstön vuokrausmenot vähenivät 11,3 milj. eurolla edelliseen vuoteen verrattuna, koska henkilöstön saatavuus parantui loppuvuotta kohden ja vuokrahenkilöstön käyttö painotettiin lyhytaikaisiin sijaisuuksiin.

Asiakaspalvelujen osalta säästö syntyi pääosin erikoissairaanhoidon ostoista HUS-yhtymältä (24,4 milj. euroa). Lisäksi toimialoilla onnistuttiin uudistusohjelman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

toimenpiteissä, joiden myötä toimintaa siirrettiin aiempaa enemmän omaksi toiminnaksi. Myös muiden palvelujen ostojen osalta ICT-kustannusten hillintä onnistui erittäin hyvin ja mm. Apotti-kustannusten alenema saavutettiin uudistusohjelman aikataulua nopeammin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 115 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle kertyi vuosina 2023–2024 alijäämiä yhteensä noin 161 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 tilikauden lopullinen ylijäämä, noin 107 miljoonaa euroa, ylitti merkittävästi aiemmat arviot, ja jäljelle jäävä katettava alijäämä on noin 54 miljoonaa euroa. Koska jäljellä oleva alijäämä on huomattavasti aiemmin ennakoitua pienempi ja hyvinvointialueen kustannustaso on uudistusohjelman onnistuneen toimeenpanon myötä asettunut suunniteltua matalammalle tasolle, hyvinvointialueelle on avautunut realistinen mahdollisuus kattaa alijäämä vuoden 2026 aikana vaarantamatta asukkaiden ja asiakkaiden lakisääteisten palvelujen riittävyyttä ja siten toteuttaa myös hyvinvointialuelain veloitetta alijäämien kattamisesta.

Vuoden 2025 lainanottovaltuuden osalta hyvinvointialueella oli muutosneuvottelujen jälkeen käytössä Valtioneuvoston 20.3.2025 hyväksymä lainanottovaltuus 125,1 miljoonaa euroa.

Tilikaudella 2023 valtiovarainministeriö myönsi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 29.3.2023 annetulla päätöksellään valtionavustuksen hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuosina 2023–2025, josta loput 6,2 miljoonaa euroa käytettiin vuonna 2025. Muista erillisrahoituksella toteutetuista hankkeista merkittävien RRP Hyvät palvelut -hanke, 4,2 miljoonaa euroa vuonna 2025 (Suomen kestävän kasvun ohjelma STM, rahoitus EU (Next Generation EU)).

Vuonna 2025 investointimenot olivat 4,8 miljoonaa euroa. Merkittävimmät kohteet olivat Korson valmiusasema sekä pelastustoimen ja ensihoidon ajoneuvot.

Oma pääoma oli vuoden lopussa – 15,7 milj. euroa. Oma pääoma koostui peruspääomasta 37,9, tilikauden 2025 ylijäämästä 107,1 milj. euroa ja edellisten tilikausien alijäämästä – 160,8 milj. euroa. Vapaaehtoisia tai pakollisia varauksia hyvinvointialueella ei ollut. Lahjoitusrahastojen pääomat olivat 1,4 milj. euroa ja muiden toimeksiantojen pääomat 6,7 milj. euroa.

Vieras pääoma oli vuoden lopussa yhteensä 145,9 milj. euroa. Lainakanta pieneni vuoden aikana 65,6 milj. euroa johtuen lyhytaikaisen lainoituksen tarpeen merkittävästä vähenemisestä ja oli vuoden lopussa yhteensä 27,9 milj. euroa.

### **Sitovien tavoitteiden toteutuminen**

Aluevaltuusto asetti talousarvion 2025 yhteydessä hyvinvointialueelle 15 sitovaa, valtuustokauden strategiaa konkretisoivaa toiminnan tavoitetta, ja näille yhteensä 19 mittaria. 13 mittarille asetetut tavoitetasot saavutettiin suunnitellusti. Kuuden mittarin tavoitetasot jäi saavuttamatta. Näiden osalta hyvinvointialue arvioi, että tehdyt toimenpiteet olivat tärkeitä ja oikeansuuntaisia, vaikka asetetut tavoitetasot jäivät vuonna 2025 saavuttamatta.

Hyvinvointialueella onnistuttiin erityisen hyvin toimissa hyvinvoinnin ja turvallisuuden vahvistamiseksi sekä yhdessä toimimista ja osallisuutta edistävissä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

tavoitteissa. Toimet talouden tasapainottamiseksi onnistuivat jopa ennakoitua paremmin. Vuonna 2025 palveluja parannettiin edelleen ja palveluihin pääsy nopeutui hyvinvointialueella useissa palveluissa, mutta terveysasemien, suun terveydenhuollon ja lasten ja nuorten mielenterveys-, päihde- ja riippuvuuspalvelujen osalta toteutetut uudistustoimet eivät vielä johtaneet asetettuihin tiukkoihin tavoitetasoihin. Lakisääteiset määräajat käytännössä saavutettiin kaikissa toiminnoissa. Erinomaisesta henkilöstötilanteesta huolimatta hyvinvointialue ei täysin saavuttanut henkilöstön lähtövaihtuvuudelle tai työnantajan suosittelulle asettamia tavoitetasoja.

Toteutumatta jääneiden tavoitteiden osalta hyvinvointialueella jatketaan pitkjänteisiä kehittämistoimia, joilla Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uskotaan lähivuosina saavuttavan itselleen asettamat korkeat vaatimukset. Palvelutason edelleen parantamista tukee raportointikaudella saavutetut onnistumiset talouden tasapainottamisessa.

### **Tuleva kehitys**

Hyvinvointialueiden rahoitus vuodelle 2026 on koko maan tasolla noin 27,1 miljardia euroa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osuus tästä on noin 1,26 miljardia euroa. Rahoituksen kasvu vuodesta 2025 on noin 61 miljoonaa euroa, mikä selittyy pääosin hyvinvointialueindeksin mukaisella kustannustason korotuksella sekä palvelutarpeen kasvun huomioimisella. Valtiovarainministeriön painelaskelman mukaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen rahoituksen keskimääräinen vuosikasvu on noin kuusi prosenttia vuosina 2024–2030, mikä on suurin kaikista Manner-Suomen hyvinvointialueista. Kasvu perustuu erityisesti alueen nopeaan väestönkasvuun ja keskimääräistä korkeampaan palvelutarpeen kasvuun.

Vuoden 2026 alusta voimaan tulleet rahoituslain toisen vaiheen muutokset nostivat HYTE-kertoimen painoarvoa rahoituksessa ja päivittivät tarvetekijöiden painotuksia. Rahoituslain kolmannen vaiheen muutokset ovat tilinpäätöksen laatimishetkellä valmisteilla ja tulisivat voimaan 1.1.2027. Muutoksilla toteutettaisiin hallitusohjelman mukaisia säästötoimenpiteitä, joista keskeisimmät kohdistuvat palvelutarpeen kasvun huomioimiseen rahoituksessa sekä siirtymätasauksiin. Valtiovarainministeriön painelaskelman perusteella kolmannen vaiheen muutosten vaikutus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen rahoitukseen on vuositasolla maltillinen.

Rahoitusmallin pääperiaatteet säilyvät ennallaan: alueiden rahoitus määräytyy väestömäärän ja palvelutarpeen perusteella. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimakas väestönkasvu turvaa rahoituksen kasvun myös jatkossa. Valtion sopeutustavoitteet merkitsevät kuitenkin sitä, että rahoituksen reaalkasvu jää todennäköisesti palvelutarpeen todellista kasvua pienemmäksi, mikä korostaa palvelurakennemuutoksen ja tuottavuuden jatkuvan parantamisen merkitystä.

### **Ehdotus**

Aluehallitus päättää:

1. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää todeta:
  - että valtion lopullinen rahoitus vuodelle 2025 ilman erillisiä valtion muutosavustuksia oli 1 201 112 245,85 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- että lopulliseen muutettuun talousarvioon verrattuna vuoden 2025 tilinpäätöksen tulot toteutuivat talousarvion mukaisina ja menot alittuivat 1 261 232,32 euroa;
  - että hyvinvointialueen toimintakate oli 1 261 232,32 euroa parempi kuin muutettu talousarvio;
2. esittää aluevaltuustolle, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilikauden ylijäämä 107 134 051,82 euroa siirretään hyvinvointialueen taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien alijäämään;
  3. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi;
  4. valtuuttaa talouspalvelupäällikön tekemään tilinpäätökseen tarvittavat vähäiset tekniset korjaukset;
  5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

---

### **Tarkastuslautakunta, 20.05.2026, § 44**

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

### **Liitteet**

1 Tilintarkastuskertomus 2025 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue 20.5.2026.pdf

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuelain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätös on kokouksen oheismateriaalina.

Tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä hyvinvointialueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi aluevaltuustolle ja esittää aluevaltuustolle, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään sekä
3. esittää aluevaltuustolle, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti

1. merkitä hyvinvointialueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi aluevaltuustolle ja esittää aluevaltuustolle, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään sekä
3. esittää aluevaltuustolle, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 45

### Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuule seuraavassa kokouksessaan 10.6. hallintopalvelujen ajankohtaiset asiat sisältäen laki- ja päätöspalvelut sekä kirjaamo- ja arkistopalvelut.

#### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että Loviisa Kaartokallio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:06.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun laki- ja päätöspalveluiden sekä kirjaamo- ja arkistopalveluiden ennakkokysymyksistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§40, §41, §42, §43, §44, §45

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)